

红河职业技术学院（学生处）手机保管箱 购置项目（二次）询价邀请函

（单位名称）：

特邀请贵单位参与报价。

一、项目概况

（一）项目名称

红河职业技术学院（学生处）手机保管箱购置项目（二次）

（二）项目地点

红河职业技术学院

（三）项目预算

49500.00 元（肆万玖仟伍佰元整）超过该预算的报价无效。

（四）技术参数、性能要求

1.详见附件一

2.报价要求：报价应涵盖完成本项目所需的人工费、税费等一切费用，为固定总价。报价应为一次性包干价，中标后不得分包转包，不得以任何理由追加费用。

（五）工期

自合同签订之日起 15 个日历天内完成项目，并验收合格。

二、企业资质，报价书编制、装订、密封要求

（一）报价书编制

1.报价单位须提供包括以下内容的报价书（正本一份，扫描电子版优盘一份）：①报价书封面；②询价邀请书左上角盖

章（原件）至投标文件内；③报价明细表；④具有独立承担民事责任的能力，符合本次项目的营业执照等相关证书；⑤法定代表人身份证明及授权委托书（若委托）；⑥产品相关资质认证（如 3C 认证、安全检测报告等）；⑦履约承诺（如工期、质保期、售后服务），以上复印件均须加盖单位公章（鲜章）。编制需按采购文件规定的顺序、格式编制，内容清晰、页码完整。

（二）报价书的装订

报价书装订应采用胶装，不得采用活页夹装订。

（三）报价书的密封

报价书的正本及扫描电子版均须密封在密封袋内，密封袋上应标注项目名称、递交时间、投标人名称、地址、联系人及电话，封口处须加盖单位公章（鲜章）。

三、递交方法

现场递交，递交时若不是法人，需提供授权委托书、营业执照、身份证（原件）及复印件证明材料。

四、评审方法

最低评标价法：在满足采购需求的前提下，以投标报价最低的供应商作为中标候选人。

五、报价书文件的提交

（一）报价书的提交截止时间：2026 年 10 月 4 日上午 11 时，

供应商应于递交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。
逾期送达的响应文件将被拒绝。

(二) 报价书的提交地点，红河职业技术学院信息中心二楼
214。

六、联系人及联系电话

采购单位：红河职业技术学院

联系人：马老师

联系电话：0873-3060326



附件一： 红河职业技术学院（学生处）手机保管箱购置项目（二次）采购清单

序号	名称	技术参数	单位	数量	单价（元）	合计（元）	备注
1	手机保管箱	1. 规格：365*190*595mm 2. 单箱可收纳手机60部	个	300			符合相关质检、环保要求
合计							
售后服务：							